

T.C
KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI
BAĞRIBÜTÜN ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





"Yolunda yürüyen yolcunun, yalnız ufku görmesi kâfi değildir.

Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır."

Mustafa Kemal
ATATÜRK

OKUL BİLGİLERİ

İli: : MARDİN	
İlçesi: KIZILTEPE	
Adres:	Bağrıbütün Mahallesi Kızıltepe/MARDİN
Telefon No:	0505 755 6992
e- Posta Adresi:	bagributunokulu@gmail.com
Kurum Kodu:	722031
Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/LDNKRH2diLSyYDo17
Faks Numarası:	-----
Web sayfası adresi:	https://bagributunortaokulu.meb.k12.tr/
Öğretim Şekli:	(Tam Gün)

SUNUŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri stratejik plan ile oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imkânlarla yetişip, Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Bağrıbütün Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokulu bitirmiş gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Bağrıbütün Ortaokulu Stratejik Planı (2024 - 2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ahmet SEMEN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL BİLGİLERİ	3
SUNUŞ	4
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:	8
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	11
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5. Bağrübütün İlkokulu Faaliyet Alanları ve Hizmetler.....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	18
2.7. Okul İçi Analiz	23
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	23
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	23
2.7.3. Teknolojik Düzey	27
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	28
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	28
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	29
2.9. Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsat Ve Tehditler (GZFT Analizi).....	32
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	35
3.BÖLÜM MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	36
3.1. Misyonumuz	36

3.2. Vizyonumuz.....	36
3.3. Temel İlke ve Değerlerimiz	36
4.BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	37
5.BÖLÜM MALİYETLENDİRME	42
6.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	43

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu:

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ahmet SEMEN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Bahar GÖKDEMİR	DİN KÜLTÜRÜ ÖĞR.
3	Yusuf SANCAR	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENİ
4	Helin YAMAN ORHAN	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Sunay GÜNEŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Abdülbaki ÖZTEMEL	BEDEN EGİTİMİ ÖĞRETMENİ
3	Zehra KÜÇÜKBIYIK	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
4	M.Buğra ÖCALAN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Çalışmalara Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

BAĞRIBÜTÜN ORTAOKULU

Okulumuz Mardin ili Kızıltepe ilçesinin Bağrıbüütün Mahallesinde bulunmaktadır. Okulumuz 7 dönümlük arazi üzerine 1964 yılında iki derslik olarak kuruldu. Sonradan 1 sınıf ve 1 lojman yapıldı. 1998 yılında şuan bulduğumuz okul 9 derslik ve 1 ana sınıf olarak 5 dönümlük arazi üzerine kurulmuştur. Hepsi betonarme yapıdır. Suyu köy şebeke suyudur. Isınma soba ile yapılmaktadır. 1 Adet müdür odası 1 öğretmenler odası vardır. Okulumuzun bahçesi oldukça geniş olup, sosyal faaliyetler için uygundur. Okulumuzda 1 Müdür Yardımcısı, 7 branş öğretmeni ve 1 ana sınıf öğretmeni bulunmaktadır. Öğrenci sayılarımız aşağıda belirtildiği gibidir.

Okulumuz çeşitli alanlarda sportif başarıları bulunmaktadır. Kros alanında 8 il ve bölge derecesi. Bocce alanında 8 defa Mardin 1.ligi 6 defa Mardin ikinciliği. Bocce bölge şampiyonasında 6 defa bölge 1. Ligi 2 defa bölge 2.ligi Bocce yarışmalarında Bölge şampiyonu olup Türkiye finallerine katılmaya 6 defa hak etmiş olup bu alanda Türkiye 5. ligimiz bulunmaktadır. Toplamda 22 derece ile almış olduğumuz kupa bulunmaktadır.

Okulumuz 2018-2019 yılı itibari ile normal öğretime geçmiştir. Okulumuzun sınıf başına düşen öğrenci sayısı 25'tir. Okulumuzun öğrencileri hepsi kendi köyümüze ait öğrencilerden oluşmaktadır ve taşınmalı eğitim bulunmamaktadır. Her derse ait branş öğretmeni mevcut olup öğretmen ihtiyacımız bulunmamaktadır. Okulumuz sosyal ve sporsal alanda birçok derece almış olup sosyal ve kültürel faaliyetlere son derece önem verilmektedir. Okulumuzun merkeze uzaklığı 34 km' dir. Merkeze olan uzaklık ulaşım sıkıntılarının oluşmasına neden olmaktadır. Binanın en son 2008'de onarım görmüştür.

Ortaokulumuzda 5 derslik olmak üzere anasınıfı dahil 59 erkek 47 kız öğrenci olmak üzere toplam 106 öğrenci bulunmaktadır.

Resim-1 Okulumuzdan görüntüler



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2019 yılında yürürlüğe giren okulumuz 2019-2023 stratejik planı; Giriş ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ve İzleme Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı, toplamda 3 stratejik amaç, 3 stratejik hedef, performans göstergelerinden oluşmaktadır. Ayrıca bu amaçlar ve hedeflerin başarıya ulaşması amacıyla stratejiler geliştirilmiştir. Özellikle, belirlenen hedeflerin büyük bir kısmının uygulamaya konulması, bu stratejik planın önemini vurgulamaktadır.

Gerçekleşme oranlarına bakıldığında performans göstergelerinin gerçekleşmesi adına süreç içerisinde istikrarla çalışıldığı gözlemlenmiş birtakım performans göstergelerine ulaşıldığı belirlenmiş ancak bazı hedeflerin ve performans göstergelerinin bir kısmına da ulaşamadığı görülmüştür.

2019 ve 2020 yıllarındaki pandemi dönemi, stratejik planlama sürecine önemli bir etki yapmıştır. Özellikle eğitim öğretime erişimde yaşanan zorluklar, hedeflerin gerçekleştirilmesini engellemiş olsa da eğitimde kalitenin artırılması ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedefleri doğrultusunda uzaktan eğitim ve dijital araçların hızla benimsenmesiyle imkânlar ölçüsünde bu zorlukların bir kısmı aşılmıştır.

Ayrıca, 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem felaketi illerimizin büyük çoğunluğunu etkilemiş olup deprem felaketinin yaşandığı illere komşu olmamızdan kaynaklı stratejik planın uygulanması yolunda birtakım olumsuzlukları da beraberinde getirmiştir. Krize müdahale planları doğrultusunda eğitim kurumları hızlı bir şekilde toparlanma sürecine girmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Bağrıbütün Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
5. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
6. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bağrıbütün Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu t myasal y k ml l klere uymakla mükelleftir.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz; amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Tablo-3.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 3, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10, Madde 11, Madde 13, Madde 15, Madde 17, Madde 41, Madde 42
2023-2025 Orta Vadeli Program	İstihdam-Politika ve Tedbirler (s. 19; Madde 1, 4, 6, 15), Finansal İstikrar-Politika ve Tedbirler (s. 24; Madde 21)
12. Kalkınma Planı	Eğitimde Kalitenin Artırılması, Meslekî Eğitimde Niteliğin Artırılması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Durum Analizi, Geleceğe Bakış
MEB 2022 İdare Faaliyet Raporu	Bölüm 3 (Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler), Bölüm 4 (Kurumsal Kabiliyetin ve Kapasitenin Değerlendirilmesi), Bölüm 5 (Öneri ve Tedbirler)
2022-2023 MEB İstatistikleri	Eğitim Göstergeleri
MEB 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Bölüm 1 (Amaçlar, Hedefler)
20. Millî Eğitim Şûrası Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği, Meslekî Eğitimin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Meslekî Gelişimi
TÜİK İstatistikleri	TÜİK 2022 Ulusal Eğitim İstatistikleri
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Türkiye’de Eğitim Sisteminin Sorunları (s. 19), Eğitim ve İnsan Kaynaklarına İlişkin Genel Değerlendirmeler (s. 23), Türkiye’de Her Düzeydeki Meslekî ve Teknik Eğitime İlişkin Değerlendirmeler (s. 44), Eğitim Sisteminde Yapılması Gerekenler (s. 66)
OECD Eğitim Politikası Perspektifleri-2023 (OECD Education Policy Perspectives-2023)	Türkiye’de Erişim ve Kalite İçin Eğitim Reformlarının Değerlendirilmesi Raporu (Taking Stock of Education Reforms for Access and Quality in Türkiye; No:68; s.4-32; 2023)

2.5. Bağrıbütün Ortaokulu Faaliyet Alanları ve Hizmetler

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	- Okullardaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlamak. - Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlamak. - Anasınıflarındaki eğitimin yürütülmesini sağlamak - Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler almak. - Sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulamak. - Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapmak. - Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler almak. - Okulun zaman çizelgelerini hazırlamak. - Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmak. - Program geliştirme çalışmalarına katkı sağlamak. - Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak. - Okulun öğretim ortamının etkin kullanımını sağlamak - Yetiştirme ve hazırlama kurslarının açılmasını sağlamak. - Zorunlu öğrenim çağındaki öğrencilerin devamını sağlamak/takip etmek. - Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci - veli ve öğretmenleri bilgilendirmek. - Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek, paydaşları bilgilendirmek. - Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmek.
Rehberlik faaliyetleri	- Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlamak. - Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını temin etmek. - Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a göndermek. - Engelli bireyler için fiziki düzenlemeler yapılmasını sağlamak. - Şiddet eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak. - Okuldaki şiddeti önleme çalışmalarının yürütülmesini takip etmek. - Özel eğitim iş ve işlemlerini yürütmek. - Eğitim Destek Odası açılmasını sağlamak ve işlemlerini yürütmek. - Özel eğitim ihtiyacı duyan öğrencilere yönelik eğitim faaliyetlerini planlamak.
Sosyal faaliyetler	Çeşitli Sosyal Etkinlikler (...) Çeşitli Kültürel Etkinlikler(....) Öğrenci Gezileri

	Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
Sportif faaliyetler	- Okul içi spor karşılaşmalarını organize etmek. - Sosyal-sportif çalışmaları yürütmek. - Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenleri yürütmek. - Halk oyunları yarışmalarına katılmak - Beden Eğitimi ve İzcilik faaliyetleri ile egzersiz çalışmalarını yürütmek. - Okul takımlarının lisans işlemlerinin yürütülmesini takip etmek.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	- Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütmek. - Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak. - Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak. - Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılımı sağlamak. - Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırmak. - Tören programı hazırlamak ve uygulamak. - Kitap, dergi vb. basılı görsel ve işitsel yayınlarla ilgili işlemleri yürütmek. - Okul kütüphanesinin kurulmasını ve zenginleştirilmesini teşvik etmek. - Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak. - Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlamak. - Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlamak. - Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almak.
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	- Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama - Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlamak. - Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlamak. - Özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlamak. - Mal bildiriminin alınmasını sağlamak. - MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlamak. - Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlamak. - Personel adaylık işlemlerinin yürütülmesini sağlamak. - Personelin etik sözleşmesini yapmak. - Askerlikle ilgili işlemleri yürütmek. - Pasaport iş ve işlemlerini yapılmasını takip etmek. - Personelin sağlık işlemlerini yürütmek. - Aylıkla ödüllendirme işlemlerini yürütmek. - Kariyer basamakları işlemlerini yürütmek. 4/C kapsamında personelin iş ve işlemlerini takip etmek. - Norm kadro işlemlerini yürütmek. - Aylık karşılığı ve zorunlu ek ders görevini tamamlayamayan öğretmenlerin bir üst kuruma bildirmek. - Atanan personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütmek. - Ders ücreti karşılığı görevlendirilen öğretmenlerin işlemlerini yapmak. - Görevde yükselme ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. - Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek.

	- Okul hizmet içi programlarının yürütülmesini sağlamak. - Hizmet içi eğitim başvurularını onaylayarak tebligatları yapmak. - Aday personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlamak. - Hizmet içi eğitim kurslarında verilen sertifikaları düzenlemek. - Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlamak. - Öğretmenevleri/sosyal tesisler/tatil yerleriyle ilgili başvuru iş emlerini yürütmek. - Öğretmenler günü programlarını yürütmek. - Öğretmen kimlik kartlarının düzenlenmesini sağlamak.
Okul aile birliği faaliyetleri	- Kurumun bütçesini hazırlamak ve yürütmek. - Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlamak. - Okul binasının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlamak. - Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etmek. - Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlamak. - Okulun fizikî kapasitesinin aktif kullanımını takip etmek. - Okul aile birliğince alınan araç gereçlerin teknik kontrollerini yaptırmak. - Isıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmak. - Servis sözleşmelerini takip etmek. - İşletme gelirleri katkı paylarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	- Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etmek. - Öğrencilerin sağlık işlerini yürütmek. - Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci ders ve davranış değerlendirme işlemlerini yürütmek takip etmek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Bilgisayar ve sınav hizmetleri iş ve işlemlerini yürütmek.
Ders dışı faaliyetler	- Okulun diğer kurumların yaptığı projelere ortak olmasını sağlamak. - Kurumsal projeleri takip etmek.
İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetleri	- Okul İSG Kurulu oluşturulmasını sağlamak - Alan Sağlık ve Güvenlik Kurulu oluşturmak - Çalışan temsilcisi seçimini sağlamak - Okul İç Yönergesinin hazırlanmak - Risk Değerlendirme Ekibi oluşturulmak - Acil Durum Planlarını Yapmak (İlk yardım, tahliye, yangınla mücadele) - OSGK üyelerine İSG eğitimlerinin verilmesini sağlamak - Çalışanlara İSG eğitimleri verilmesini sağlamak - Risk Değerlendirmesi yapmak/yaptırmak, (Kontrol listelerini kullanarak) - Kişisel Koruyucu Donanım Hazırlamak ve personele zimmetlemek

	• Yapılan değerlendirmeler sonucunda ihtiyaç olan düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak, • Form ve belgeler ile raporlamanın yapılmasını sağlamak • Yapılanların gözden geçirilmesi ve sürecin devamlılığını sağlamak. • Sivil savunma tedbirleri almak • Sivil savunma planının yapılmasını sağlamak • Plandaki görev dağılımını yapmak, ilgililere tebliğ etmek • Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlamak • Seminer ve bilgilendirmeler yapmak • Nöbet görevlerini düzenlemek • Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlamak • Personele kimlik kartı hazırlanmasını sağlamak • Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarını yaptırmak • Okulu elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırmalarını takip etmek
--	---

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını vern /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Her bir paydaşın rolü okul gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Tablo 5. Paydaş Tablosu

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	Okul Aile Birliği	✓	
Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	Bağrıbütn Mahallesi Sağlık Evi		✓
Kızıltepe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	Diğer Eğitim Kurumları		✓
Okul İdaresi	✓		Özel Sektör		✓
Öğretmenlerimiz	✓		Sivil Toplum Kuruluşları		✓
Öğrencilerimiz	✓		Belediyeler		✓
Velilerimiz		✓	Diğer Kurum ve Kuruluşlar		✓
Personelimiz	✓				

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		√	5	5	5
Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Kızıltepe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul İdaresi	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√	√	4	4	4
Velilerimiz		√	3	3	3
Personelimiz	√	√	3	3	3
Okul Aile Birliği	√		5	5	5
Bağrıbüten Mahallesi Sağlık Evi		√	2	2	2
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	3	3	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları esas alınmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Planını hazırlarken yapmış olduğu toplantılarda oluşturulan beyin fırtınası ile paydaşların belirlenmesi, belirlenen paydaşların etkisi konusunda değerlendirmeler yapmışlardır. Bu çalışmalar kapsamında Memnuniyet sonuçları önemli etken olmuştur. Öz değerlendirme sonuçları güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde önemli bir yer almıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonucu “Katılıyorum” ve “Kesinlikle Katılıyorum” tercihleri göz önünde bulundurularak yüzdelik olarak yorumlanmıştır. Öğrenci anketimiz 5, 6, 7 ve 8. sınıf öğrencilerimize uygulanmıştır. Toplam 70 öğrenci ankete katılmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU (“Katılıyorum” ve “Kesinlikle Katılıyorum”)
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	91,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	85,00
3	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	82,00
4	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	90,00
5	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	88,00
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	92,00
7	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	92,00
8	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	94,00
9	Okulun içi ve dışı temizdir.	96,00
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	84,00
11	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	82,00
GENEL DEĞERLENDİRME		%88,72

Tablo 7. Öğrenci Memnuniyet Anketi

Genel değerlendirmeye bakıldığında öğrenci memnuniyet anket yüzdelik sonucu %88,72 oranındadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğretmen memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonucu “Katılıyorum” ve “Kesinlikle Katılıyorum” tercihleri göz önünde bulundurularak yüzdelik olarak yorumlanmıştır. Öğretmen anketimiz ortaokul öğretmenlerimize uygulanmıştır. Okulumuzda bulunan Toplam 8 öğretmenimiz ankete katılmıştır.

Memnuniyet anketi yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Öğretmen Anketi Sonuçları

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU (“Katılıyorum” ve “Kesinlikle Katılıyorum”)
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	100,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	100,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	100,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	100,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	87,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	50,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	87,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	100,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	75,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	100,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	87,00
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	100,00
GENEL DEĞERLENDİRME		90,50

Tablo 8. Öğretmen Memnuniyet Anketi

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket yüzdelik sonucu %90,50 oranındadır.

Veli Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda veli memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonucu “Katılıyorum” ve “Kesinlikle Katılıyorum” tercihleri göz önünde bulundurularak yüzdelik olarak yorumlanmıştır. Veli anketimiz 50 ortaokul öğrenci velilerimize uygulanmıştır. Memnuniyet anketi yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Veli Anketi Sonuçları

“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU (“Katılıyorum” ve “Kesinlikle Katılıyorum”)
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	88,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	96,00
3	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	88,00
4	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır.	80,00
5	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	70,00
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	88,00
7	Okulun içi ve dışı temizdir.	78,00
8	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	92,00
9	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	92,00
GENEL DEĞERLENDİRME		85,77

Tablo 9. Veli Memnuniyet Anketi

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket yüzdelik sonucu %85,77 oranındadır.

Genel Memnuniyet Oranlarımız:

Öğretmen memnuniyeti %90,50 , Öğrenci memnuniyeti %88,72 , Veli memnuniyeti %85,77 olduğu görülmektedir.

Memnuniyet oranlarının yükseltilmesi hususunda geçmişte yaptığımız çalışmaların devamına karar verilmesi sonucu ortaya çıkmıştır.

2.7. Okul İçi Analiz

Etkili bir okul içi analiz süreci; okul kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 10 Teşkilat Yapısı

Ahmet SEMEN	Okul Müdürü
Sunay GÜNEŞ	Müdür Yardımcısı
Ferhat ERDOğAN	Okul ncesi ğretmeni
Helin YAMAN ORHAN	Türkçe ğretmeni
Zehra KKBIYIK	Matematik ğretmeni
Yusuf SANCAR	Fen Bilgisi ğretmeni
M.Buğra ÖCALAN	İngilizce ğretmeni
Bahar GÖKDEMİR	Din Kültürü ğretmeni
A.Baki ÖZTEMEL	Beden Eğitimi ğretmeni

2.7.2. İnsan Kaynakları

Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır. Stratejik Planda belirlenen hedeflere ulaşılabilmeyi sağlayacak en önemli unsurlardan birisi insan kaynağıdır.

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	1	50
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl.....zeri	1	50

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	0

Tablo 13. Yönetici, Öğretmen, Diğer Personelin Görev Tanımı Tablosu

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim – Öğretim İşleri Sosyal Çalışmalar Rehberlik Çalışmaları Demirbaş İşleri Personel Özlük İşleri Nöbet İşleri Kültürel Faaliyetler
Müdür Yardımcısı	Eğitim – Öğretim İşleri Sosyal Çalışmalar Rehberlik Çalışmaları Demirbaş İşleri Personel Özlük İşleri Nöbet İşleri Kültürel Faaliyetler
Öğretmenler	-Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-Yazıları, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak en kısa zamanda hazırlamak ve takibini yapmak, - DYS dışında genel müdürlüğe intikal eden resmî evrakın kaydını yapmak, bu evrakı DYS' ye aktarmak ve ilgili birime yönlendirmek, - Kullandığı her türlü büro malzemelerinin bakım ve temizliğini yaparak, kullanıma hazır halde bulundurmak, - Göreviyle ilgili kayıtları mevzuatına uygun olarak tutmak, evrak ve belgeleri arşivlemek, - Görev alanıyla ilgili amirlerince verilecek diğer görevleri yapmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak Hizmet yerlerini temizlemek, Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	3	2	5
4-6 Yıl	0	2	2
7-10 Yıl	0	0	0
11-15 Yıl	0	0	0
16-20 Yıl	0	0	0
20 ve üzeri	0	0	0

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	0	0	-	0
2	Hizmetli	0	0	-	0

Tablo 16. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	0	0	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0	0
TOPLAM		1	1	0	0	0
3	Ana Sınıfı	1	1	0	0	0
4	Türkçe	1	1	0	0	0
5	İngilizce	1	1	0	0	0
6	Beden Eğitimi	1	1	0	0	0
7	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0	1	0
8	Fen Bilgisi	1	1	0	0	0
9	Matematik	1	1	0	0	0
10	Görsel Sanatlar	0	0	0	0	0
11	Müzik	0	0	0	0	0
12	Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0
TOPLAM		7	7	0	1	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz; öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel ataması, personel nakli, her türlü sınav başvuru ve sonuç bildirimi, yazılı iletişim, seminer ve kurs başvuruları, kurum tanıtımları, onarım başvuruları, kitap ihtiyacının belirlenmesi, her türlü eğitim aracı ve donatımının envanterinin çıkarılması, bilgi edinme, bilgisayar destekli eğitim kurumlarının fiziki kapasiteleri ve altyapı durumları vb. alanlardaki iş ve işlemlerin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması gibi konularda bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmaktadır.

Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca MEBBİS, EBA , ÖBA , E-OKUL platformları aktif olarak kullanılmaktadır.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	5	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0
TV Sayısı	0	0
Yazıcı Sayısı	3	0
İnternet Bağlantı Hızı	ADSL	FİBER

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde mali kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	45.000,00	52.000,00	60.000,00	68.500,00	78.500,00	304.000,00

Tablo 19. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 20. Öğrenci sayıları

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
ANA SINIF GENELİNDE TOPLAM	8	5	13
5. SINIF GENELİNDE TOPLAM	14	12	26
6. SINIF GENELİNDE TOPLAM	16	8	24
7. SINIF GENELİNDE TOPLAM	12	16	28
8. SINIF GENELİNDE TOPLAM	9	6	15
GENEL TOPLAM	59	47	106

Tablo 21. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	
Okul Kat Sayısı	2
Derslik Sayısı	11
Kullanılan Derslik Sayısı	11
Şube Sayısı	11
İdari Oda Sayısı	1
Öğretmenler Odası Sayısı	1
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı salon sayısı	0
Kantin	0
Tuvalet Sayısı	2

Tablo 22. Öğretmen/Öğrenci Durumu

Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
7	47	59	106	15,14

Tablo 23. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		✓	0	0
Ekipman Odası	✓		1	0
Kütüphane		✓	0	1
Rehberlik Servisi		✓	0	1
Resim Odası		✓	0	1
Müzik Odası		✓	0	1
Çok Amaçlı Salon		✓	0	1
Yemekhane		✓	0	0
Spor Salonu		✓	0	1
Otopark		✓	0	0
Spor Bahçesi	✓		1	0
Kantin		✓	0	1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		✓	0	1
Atölyeler		✓	0	1
Yardımcı Personel Odası		✓	0	1
Arşiv odası		✓	0	1
Destek Odası		✓	0	1

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu

POLİTİK			
Tespitler	Fırsatlar	Tehditler	Ne Yapmalı?
Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması	Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması dolayısıyla beklenen olumlu etkiyi sağlayamaması	Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması Müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi	- Eğitimde uluslararası etkileşimin artmasının sağlaması - Dünyada geliştirilen iyi uygulama örneklerinin Ülkemize entegrasyonunun hızlandırması - Uluslararası kurum ve kuruluşların sağladığı kaynak	- Millî ve manevi değerlerin yozlaşmaya açık hale gelmesi - Kültürel atışmalara neden olması	Millî ve manevi değerlerin öncelendiği uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması
Dijital eğitim içeriği oluşturulmasına yönelik süreklilik arz eden bir politika eksikliği		Çağın gerisine düşmek, uygulamada sürekliliğin sağlanamaması, zaman ve emek kaybı	Dijital eğitim içeriği oluşturulmasına yönelik eğitim politikasının belirlenmesi

SOSYAL KÜLTÜREL			
Tespitler	Fırsatlar	Tehditler	Ne Yapmalı?
Ailelerin okul öncesi eğitime bakış açısı		Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması	Ailelere okul öncesi eğitimin önemi hakkında farkındalık artırıcı çalışmaların yapılması
Sosyal ilişkilerin zayıflaması	• Öğrencilerin dijital araçlar vasıtasıyla dünyanın her yeri ile iletişim halinde olması • Dünya vatandaşlığının yaygınlaşması ve kabul görmesi	• Birey çıkarının toplum çıkarlarının önüne geçmesi • Bireyselleşme ile insanların yalnızlaşmasının ruhsal ve bedensel rahatsızlıkları beraberinde getirmesi	Ulusal değerlerini içselleştirmiş, uluslararası değerleri tanıyan, sosyal ilişkileri güçlendirilmiş, bireysel ve toplumsal sorumluluklarını bilen bireylerin yetiştirilmesi
Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayrıştırıcı tutumların varlığı		Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim imkânlarına eşit olarak erişememesi	Toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması

EKONOMİK			
Tespitler	Fırsatlar	Tehditler	Ne Yapmalı?
Eğitime ayrılan ödeneklerden yatırım ödeneğinin yetersiz olması		Öğrencilerin kaliteli eğitime erişiminin güçleşmesi • Bölgeler arası ekonomik Eşitsizliklerin oluşması	Cari ödenekler ve yatırım ödenekleri artırılmalıdır

ÇEVRESEL			
Tespitler	Fırsatlar	Tehditler	Ne Yapmalı?
İklim değişikliği ile ilgili politikalar	Öğrencilerde çevre bilincinin oluşmasına katkı sağlaması		Okullarımızın enerji ihtiyacının yenilenebilir enerji kaynaklarıyla sağlanması
Sürdürülebilir eğitim politikalarının oluşturulması	Eğitim olgusunun yeşil dönüşümü sağlama anlamında kullanılmaya uygun olması	• Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği • Çevresel düzenlemelerin maliyetleri ve uyum zorluğu	Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar belirlenmeli

2.9. Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsat Ve Tehditler (GZFT Analizi)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırimda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

Tablo 25 .GZFT Analiz Tablosu

Güçlü Yönler

Öğrenciler	•Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabilmesi, •İhtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmesi, •Okulda kendini güvende hissetmesi, •Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması, •Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılması, •Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmeleri, •Okula iletilen öneri ve isteklerinin dikkate alınması
Çalışanlar	•Kendini, okulun değerli bir üyesi olarak görmesi, •Alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip edip ve kendini güncellemesi.
Veliler	•İhtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmesi, •Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabilmesi, •Öğrenciyle ilgili konularda okuldan rehberlik hizmeti alabilmesi, •Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması,
Bina ve Yerleşke	•Okulun küçük de olsa bir yeşil alana sahip olması, mahalleye yakın mevkide bulunması
Donanım	•Akıllı tahtaların bulunması
Bütçe	•Genel bütçeden ayrılan ödenekler
Yönetim Süreçleri	•Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrencilerin görüşlerinin alınması, •Okula iletilen veli öneri ve isteklerinin dikkate alınması, •Okulda kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	•Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi, •E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edebilmeleri, •Velileri ilgilendiren okul duyurularının zamanında öğrenilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	•Okula iletilen öneri ve istekleriniz dikkate alınmaması, •Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmeyişi •Öğrencilerin köyde bulunmalarından kaynaklı kent hayatının sağladığı imkânlardan uzak kalmaları
Çalışanlar	•Okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmayışi, •Okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yetersiz oluşu
Veliler	•Okulun her zaman temiz ve bakımlı olmaması, •Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemesi •Okul temizlik personelinin yetersiz oluşu
Bina ve Yerleşke	•Okulun binası ve diğer fiziki mekânların yeterli olmayışı •Elektrik ve su kesintilerinin köyde sıklıkla yapılıyor olması
Donanım	
Bütçe	•Bütçenin okulun çeşitli ihtiyaçlarını ve sosyal etkinlikleri karşılamaya yetmemesi
Yönetim Süreçleri	•Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmeyişi,
İletişim Süreçleri	•İnternet bağlantılarının zaman zaman çok yavaş olması

Fırsat

Politik	•Kaynaştırma eğitiminin imkânlarını geliştirmek için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitim verilmesi, •Çocukların kendi bölgelerinin üretim, kültür, sanat ve coğrafi kapasitesini keşfetmesi
Ekonomik	•Çeşitli sivil toplum örgütleri, hayırseverler, veliler ile yardımlaşma olanağı elde edilmesi,
Sosyolojik	•Sivil toplum örgütleri, üniversiteler, belediyelerle iş birliği yapılabilmesi
Teknolojik	•Okulun teknolojik alt yapıya sahip olması, •Fatih projesi kapsamında olması, •DYS sisteminin kullanılması
Mevzuat-Yasal	•Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
Ekolojik	•Okulun geniş bahçesinin oluşu, çevre duyarlılığı(doğa ve hayvan sevgisi ve bunların korunması) ile ilgili projelerin yapılması

Tehditler

Politik	• Eğitim politikalarındaki değişikliklerin çok sık olması • Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı (Örneğin meslek liseleri)
Ekonomik	• Okuldan beklentilerin fazla olması, maddi açıdan olumsuz etkiler yaratabilmekte, eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması gibi, • Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması,
Sosyolojik	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
Teknolojik	• Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donanım maliyetinin yüksek olması, • Teknolojinin olumsuz etkilerinin iletişim süreçlerinde sorunlara neden olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sık sık değiştirilmesi
Ekolojik	• Yeterli düzeyde yeşil alan ve sulak alanının olmayışı • Su kaynaklarının yetersizliği

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir.

Tablo26.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve okul St. Planlarında bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		- Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler - Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	- Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. - Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir . Fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	Derslik sayıları yetersizdir.	- Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması - Derslik ihtiyacı yetersiz düzeydedir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim Teknolojileri ve Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır	Kadrolu Bilişim Teknolojileri Öğr. Ve Rehber Öğretmeni ihtiyacı vardır.
Mali Kaynak Analizi	- Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması - Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır - Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	- Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması - Okullara yeterli ödenek ayrılması

3.BÖLÜM MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz

Milli Eğitim Bakanlığımızın eğitim politikaları doğrultusunda okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilerimizin; akademik, spor, sanat, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayabilmek ve toplumun ihtiyaçlarını, sorunlarını bilip bunun farkına vararak bilgiyi ve teknolojiyi kullanıp bu sorunlara çözüm bulabilen kültürel değerlerine bağlı zihnen ve bedenen güçlü bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyonumuz

Aklı ve bilimi esas alarak geleceği şekillendiren bunun yanında akademik, sosyal ve sportif alanlarda başarıyı ilke edinmiş bir kurum olmak.

3.3. Temel İlke ve Değerlerimiz

1- İnsan Haklarına Saygı

Eğitim hakkının her birey için olduğunu kabul eder tüm öğrencilerimizin değerli olduğuna ve onları koşulsuz kabul etmenin önemine inanırız.

2- Adalet ve Hakikat

Tüm öğrenci ve öğretmenlerimize karşı adil olmayı ilke edinir eşit imkânlar ve fırsatlar yaratmanın gücüne inanırız.

3- Öğrenci Merkezli Olma

Okulumuz öğrencilerinin eğitim ve öğretimlerinde görerek, yaparak, yaşayarak öğrenmelerinin daha kalıcı olduğunu bilir, onları eğitim öğretimin merkezinde tutmanın önemine inanırız.

4- Çevreye ve Doğaya Saygı

Dünyanın sadece bizim olmadığı, bizden sonraki nesillere de ev sahipliği yapacağı bilinci ile çevrenin ve doğanın korunmasının önemine inanırız.

5- Yardımlaşma ve Dayanışma

Öğretmen ve personellerimizin önemli günlerinin hatırlanmasının, iyi ve kötü günlerde birlikte olmanın gücüne ve çalışma isteğini arttırdığına inanırız.

6- Üretkenlik ve Verimlilik

Emeği, zamanı ve kaynakları hiçbir karşılık beklemeden öğrenciye yönelik olarak kullanmanın önemine inanırız

4.BÖLÜM AMAÇ, HEDEF, STRATEJİ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim					
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrencioranı (%)	0	45	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 1.1.2	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	11	5	Okul İdaresi, Öğretmenler ve veliler					
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	30	0	26	30	35	40	45	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	40	11	10	9	8	7	5	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	30	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, alan zümreleri, İlçe MEM, Muhtarlık, yerel yönetimler								
Riskler	1. Öğrencilerin üst eğitim kurumlarını yeterince tanımaması 2. Velilerin sosyo-ekonomik durumları. 3. Öğrencilerin hedeflerinde nitelikli okulların olmaması								
Stratejiler	1. Üst eğitim kurumlarının tanıtımı yapılacaktır. 2. Okul-Aile iletişiminin güçlendirilmesi sağlanacaktır. 3. Okulda düzenlenecek etkinlikler ile okul daha cazip hale getirilecektir.								
Maliyet Tahmini	15.000,00 TL								
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.								
İhtiyaçlar	Velilerin ve yerel kaynakların işbirliğine ihtiyaç vardır.								

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelikbütüncül çalışmalar yürütülecektir.									
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER										
Sıra	Gösterge			Mevcut (2023)	Hedef (2028)		Sorumlu Birim			
PG 2.1.1	Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması			51,45	62		Okul İdaresi ve Öğretmenler			
PG 2.1.2	Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması			70,72	80		Okul İdaresi ve Öğretmenler			
PG 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması			60,40	70		Okul İdaresi ve Öğretmenler			
PG 2.1.4	Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması			62,35	72		Okul İdaresi ve Öğretmenler			
PG 2.1.5	Yabancı Dil dersi yılsonu puanı ortalaması			52,40	62		Okul İdaresi ve Öğretmenler			
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı			2	12		Okul İdaresi ve Öğretmenler			
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1		15	51,45	53	55	57	59	62	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2		15	70,72	72	74	76	78	80	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3		15	60,40	62	64	66	68	70	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4		15	62,35	64	66	68	70	72	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.5		15	52,40	54	56	58	60	62	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.6		25	2	4	6	8	10	12	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		Alan zümreleri, veliler, İlçe MEM								
Riskler		1. Öğrencilerin önyargıları 2. Velilerin ilgisizliği 3. Müfredatın yoğunluğu								
Stratejiler		1. Öğrenci koçluğu çalışmaları yapılacaktır. 2. Derslerin ilgi çekici hale gelmesi için farklı yöntem ve teknikler kullanılacaktır.								
Maliyet Tahmini		20.000,00 TL								
Tespitler		Velilerin öğrencilerin gelecekleri ile ilgili kaygılarının olmaması, akademik başarınınikinci planda olması öğrencilerin güdülenmesini engellemektedir.								
İhtiyaçlar		Okulun kütüphanesinin zenginleştirilmesi için daha çok kitap ve dijital kaynağa ihtiyaçvardır.								

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER										
Sıra	Gösterge				Mevcut (2023)	Hedef (2028)		Sorumlu Birim		
PG 2.2.1	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı				0	10		Okul İdaresi ve Öğretmenler		
PG 2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)				0	10		Okul İdaresi ve Öğretmenler		
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1		50	0	2	4	6	8	10	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.2		50	0	2	4	6	8	10	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim		Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		Rehberlik servisi, alan zümreleri, İlçe MEM								
Riskler		1. Okulun proje üretmek için materyal yetersizliği. 2. Öğrencilerin ilgilerinin olmaması. 3. Ulusal ve Uluslararası projelerde katılımın yoğun olması nedeniyle rekabet zorluğu.								
Stratejiler		1. Ödenek talep edilerek proje üretimi için malzeme alınacaktır. 2. Öğrencileri düzenlenen ulusal ve uluslararası projelere izleyici olarak götürerek ufuklarının genişlemesi sağlanacaktır. 3. Öğretmenlere bilgilendirme eğitimleri düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini		67.000,00 TL								
Tespitler		Ulusal ve uluslararası projelere öğrenci ve öğretmenlerin önyargılı yaklaşması, proje üretiminde yaratıcılığı etkilemektedir.								
İhtiyaçlar		Öğrenci ve öğretmenlerin istek ve motivasyonlarının yüksek olması ihtiyaçtır.								

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.									
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER										
Sıra	Gösterge			Mevcut (2023)	Hedef (2028)		Sorumlu Birim			
PG 3.1.1	Eğitim alan yardımcı personel sayısı			0	1		Okul İdaresi ve Öğretmenler			
PG 3.1.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı			0	5		Okul İdaresi ve Öğretmenler			
PG 3.1.3	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı			0	2		Okul İdaresi ve Öğretmenler			
PG 3.1.4	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı			0	1		Okul İdaresi ve Öğretmenler			
PG 3.1.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı			0	3		Okul İdaresi ve Öğretmenler			
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1		20	0	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.2		20	0	1	2	3	4	5	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.3		20	0	1	1	1	2	2	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.4		20	0	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.5		20	0	1	2	3	3	3	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim		Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		İlçe MEM								
Riskler		1. Öğretmenlerin eğitimlere katılması için yeterli zaman olmaması. 2. Kadrolu yardımcı personelin az olması 3. Ulusal ve uluslararası projeler hakkında öğretmenlerin yeterli bilgi sahibi olmaması.								
Stratejiler		1. İlçe MEM, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. 2. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için okulda eğitimler düzenlenecektir. 3. Öğretmenlere ulusal ve uluslararası projelerle ilgili eğitimler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini		16.500,00 TL								
Tespitler		Düzenlenen mesleki eğitimlere etkili ve verimli şekilde katılan öğretmenlerin verimliliği daha dayüksek olmaktadır.								
İhtiyaçlar		Öğretmenlerin istekli ve ilgili olması ihtiyacı vardır.								

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge			Mevcut (2023)	Hedef (2028)		Sorumlu Birim		
PG 3.2.1	Kodlama Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı			0	300		Okul İdaresi ve Öğretmenler		
PG 3.2.2	STEM Eğitimi Uygulayan Öğretmen Sayısı			0	5		Okul İdaresi ve Öğretmenler		
PG 3.2.3	Robotik Alanında düzenlenen ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sayısı			0	5		Okul İdaresi ve Öğretmenler		
PG 3.2.4	Mesleki ve Teknik Eğitime yönlendirilen öğrenci oranı (%)			20	50		Okul İdaresi ve Öğretmenler		
PG 3.2.5	Velilere yönelik düzenlenen dijital okur-yazarlık eğitimi sayısı			0	5		Okul İdaresi ve Öğretmenler		
PG 3.2.6	Okulda teknolojik olarak iyileştirilen mekân sayısı			1	6		Okul İdaresi ve Öğretmenler		
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1	35	0	5	10	15	20	25	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.2	25	0	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.3	10	0	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.4	10	20	25	27	29	31	33	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.5	10	0	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.6	10	1	1	2	2	3	3	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenler Kurulları, İlçe MEM, Halk Eğitimi Merkezi, STK’ler.								
Riskler	1. Veli ve öğrencilerin teknolojiyi tamamen zararlı olarak görmeleri. 2. Velilerin sosyo-ekonomik durumları 3. Öğretmenlerin teknolojik gelişmeleri takip etmekteki isteksizlikleri.								
Stratejiler	1. Halk Eğitimi Merkezi ile işbirliği yapılarak okulda öğrencilere yönelik kodlama kursları açılacaktır. 2. Öğretmenlerin düzenlenecek STEM eğitimlerine katılımı sağlanacaktır. 3. Okulda STEM Atölyesi, Kodlama Sınıfı, Z Kütüphane, BT Sınıfı Kurulacaktır.								
Maliyet Tahmini	185.500,00 TL								
Tespitler	STEM ve Kodlama eğitimi içinde bulunduğumuz çağın yeterliklerini sağlayabilmek için vazgeçilmezdir.								
İhtiyaçlar	STEM, Kodlama ve BT sınıfları için malzeme ihtiyacı bulunmaktadır.								

5.BÖLÜM MALİYETLENDİRME

Bağrıbütün İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hesaplamalar yapılırken Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planı Maliyetlendirme bölümünde yer alan artış oranları dikkate alınmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

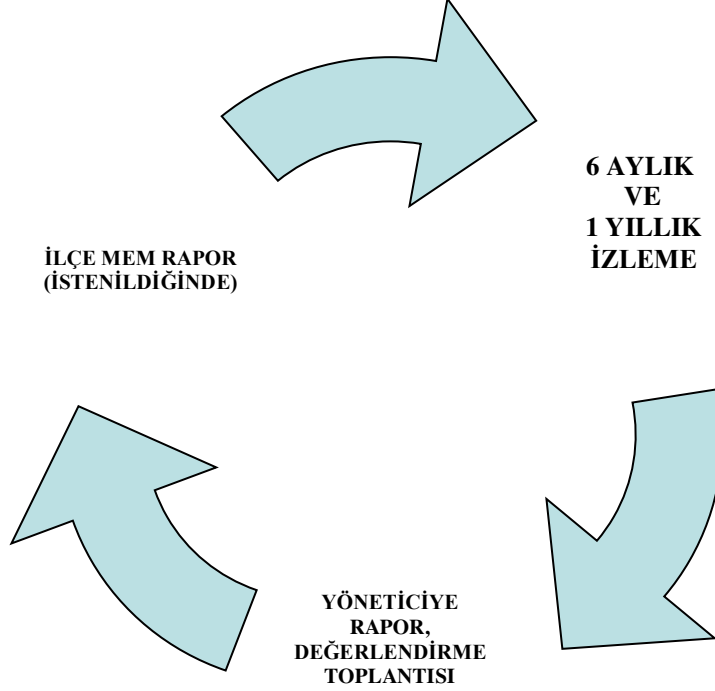
Okulumuz stratejik planında dört amaç ve dört hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin maliyetler Tablo 31'de gösterilmiştir. Tablodan görüleceği üzere hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 304.000,00 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 28. Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Merkezi Bütçe Gelirleri	43.000,00	50.000,00	55.500,00	65.000,00	76.000,00	289.500,00
Diğer Gelirler	2.000,00	2.000,00	4.500,00	3.500,00	2.500,00	14.500,00
TOPLAM	45.000,00	52.000,00	60.000,00	68.500,00	78.500,00	304.000,00
Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	1.000,00	2.000,00	3.000,00	4.000,00	5.000,00	15.000,00
Hedef 1	1.000,00	2.000,00	3.000,00	4.000,00	5.000,00	15.000,00
AMAÇ 2	12.000,00	14.000,00	17.000,00	20.000,00	24.000,00	87.000,00
Hedef 1	2.000,00	3.000,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00	20.000,00
Hedef 2	10.000,00	11.000,00	13.000,00	15.000,00	18.000,00	67.000,00
AMAÇ 3	32.000,00	36.000,00	40.000,00	44.500,00	49.500,00	202.000,00
Hedef 1	2.000,00	2.500,00	3.000,00	4.000,00	5.000,00	16.500,00
Hedef 2	30.000,00	33.500,00	37.000,00	40.500,00	44.500,00	185.500,00
TOPLAM	45.000,00	52.000,00	60.000,00	68.500,00	78.500,00	304.000,00

6.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bağrıbütün Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli



Şekil 1. Bağrıbütün Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda Bağrıbütün Ortaokulu 2024-2028 dönemine ilişkin programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Bağrıbütün Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Bağrıbütün Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık ve 1 yıllık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Bağrıbütün Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Bağrıbütün Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşmaktadır.

